

**1. ชื่อเรื่องงานนวัตกรรม : ม่านตาขยาย...เลนส์ตาตรงใจ...ปลอดภัยไร้กังวล**

- 1.1 โรงพยาบาล/สถาบัน/จังหวัด โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัด จันทบุรี
- 1.2 ชื่อเจ้าของผลงาน นางสาวพุกษาภรณ์ วังซัง วุฒิการศึกษา พยาบาลศาสตรบัณฑิต
- 1.3 ชื่อผู้ร่วมผลงาน นางอรพิน จันทรงชี วุฒิการศึกษา พยาบาลศาสตรบัณฑิต
- 1.4 ชื่อผู้นำเสนอผลงาน วุฒิการศึกษา นางอรพิน จันทรงชี พยาบาลศาสตรบัณฑิต

**2. สรุปผลงานโดยย่อ :** การทำใบ Check list ระบบควบคุมตรวจสอบชนิดเลนส์,วันหมดอายุของเลนส์และอุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัด รวมทั้งการสื่อสารขนาดรูม่านตาก่อนไปห้องผ่าตัด เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาแนวทางการพยาบาลเพื่อป้องกันการติดเชื้อในผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดต้อกระจก สามารถนำไปใช้ได้จริง ใช้งานง่าย สะดวก และเกิดความปลอดภัยกับผู้ป่วย

**3. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ :**

3.1 เพื่อให้ผู้ให้บริการปฏิบัติตามแนวทางระบบควบคุมวันหมดอายุของเลนส์,อุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัดและการสื่อสารขนาดรูม่านตาก่อนผ่าตัดต้อกระจก

3.2 เพื่อให้ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดต้อกระจกไม่เกิดภาวะติดเชื้อ

**4.แนวคิดการพัฒนานวัตกรรม :** หอผู้ป่วยพิเศษรวมใจภักดิ์ 2 ให้บริการผู้ป่วยหลากหลายแผนก โดย 5 อันดับโรคที่พบมากที่สุดในห้องผู้ป่วยคือ โรคต้อกระจก จากสถิติพบว่าผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดต้อกระจกปี2564,2565และ2566 จำนวน 111,135และ183 ตามลำดับ แสดงถึงแนวโน้มมีผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดต้อกระจกเพิ่มขึ้น

ซึ่งจะต้องมีกิจกรรมเตรียมผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการผ่าตัดต้อกระจกให้ได้คุณภาพ ได้แก่ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ปราศจากเชื้อไม่หมดอายุ พร้อมใช้งาน การเตรียมขยายรูม่านตาให้พร้อมสำหรับผ่าตัด จากการปฏิบัติงานพบว่าในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 มีการเตรียมเลนส์แก้วตาเทียมหมดอายุไปห้องผ่าตัด เตรียมอุปกรณ์ไปห้องผ่าตัดไม่ครบ และการเตรียมขยายรูม่านตาไม่พร้อมผ่าตัด โดยการปฏิบัติงานเดิมนั้นจะมีการลงชนิดเลนส์ในใบ Surgical Safety Checklist อุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัดจะลงในใบนำส่งผู้ป่วยผ่าตัด ส่วนการลงขนาดรูขยายม่านตาจะลงในบันทึกทางการแพทย์พยาบาล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะอยู่คนละส่วนกันต้องมีการเปิดค้นหา ห้องผ่าตัดไม่เข้าใจ ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำ Check listระบบควบคุมตรวจสอบชนิดเลนส์,วันหมดอายุของเลนส์และอุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัดรวมทั้งการสื่อสารขนาดรูม่านตาขึ้นโดยอยู่ในส่วนเดียวกัน และจะติดไว้ที่หน้า Chartผู้ป่วย เมื่อกลับจากห้องผ่าตัดจะนำไป Check listนี้ติดคู่กับใบ Surgical Safety Checklistและใบนำส่งผู้ป่วยผ่าตัด จากสถิติและปัญหาดังกล่าวทำให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาทำ Check list ระบบการควบคุมตรวจสอบเลนส์,วันหมดอายุของเลนส์และอุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัด รวมทั้งการสื่อสารขนาดรูม่านตาก่อนไปผ่าตัด ซึ่งมีโอกาสจะทำให้เกิดอาการติดเชื้อได้ เช่น Endophthalmitis ถ้ามีอาการรุนแรงมากอาจส่งผลให้ผู้ป่วยสูญเสียการมองเห็นได้

**5. กิจกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม :**

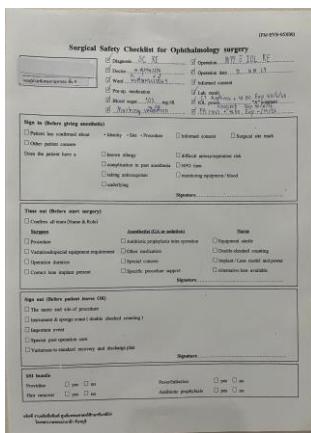
**(1) รูปแบบของกิจกรรม/กระบวนการ**

กระบวนการทำ (แบบเก่า)	กระบวนการทำ (แบบใหม่)
1.พยาบาลตรวจสอบชนิดเลนส์กับDoctor orderและใบวัดเลนส์	1.พยาบาลตรวจสอบชนิดเลนส์กับDoctor order,ใบวัดเลนส์และในใบ Scan ที่อยู่ในระบบ PPK 11
2.พยาบาลลงชนิดเลนส์ในใบ Surgical Safety Checklist และ Double checkโดยพยาบาล 2 คน	2.จัดทำใบCheck list ตรวจสอบชนิดเลนส์,วันหมดอายุของเลนส์และอุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัด/ ระบุข้างที่ได้รับการDilate โดยมีรูขนาดรูม่านตาที่ขยายตั้งแต่ 2 -9 mm เพื่อสื่อสารขนาดรูม่านตาก่อนไปห้องผ่าตัด

3. ลงอุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัดในใบนำส่งผู้ป่วยผ่าตัด	3. พยาบาลลงชนิดเลนส์, วันหมดอายุของเลนส์และอุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัดในใบ Check list Double check โดยพยาบาล 2 คนพร้อมลงชื่อและติดหน้าChartผู้ป่วย
4. บันทึกขนาดรูม่านตาก่อนส่งในห้องผ่าตัดในบันทึกทางการแพทย์พยาบาล	4. เมื่อORมารับให้ประเมินรูขมับม่านตาและลงขนาดรูม่านตาข้างที่ได้รับการ Dilate ก่อนไปห้องผ่าตัดลงในใบ Check list ส่วนบนซึ่งจะมีรูขมับม่านตาที่ขยายตั้งแต่ 2 - 9 mm Double check โดยพยาบาล 2 คนพร้อมลงชื่อ
	5. เมื่อกลับจากOR ให้นำใบ Check list นี้ติดคู่กับใบ Surgical Safety Check list และใบนำส่งผู้ป่วยผ่าตัด

(2) ขั้นตอนการจัดกิจกรรม / การพัฒนา / ใช้นวัตกรรม

1. รูปใบ Surgical Safety Checklist (แบบเก่า)



2. รูปขั้นตอนการทำใบ Check list (แบบใหม่)

Pupil gauge (mm)

2 3 4 5 6 7 8 9

○ RE  
○ LE

ประเมิน pupil ก่อนไปห้องผ่าตัด เวลา.....ขนาด.....mm  
(.....ผู้ประเมิน/.....ผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	ชนิด IOL	Exp.	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ

Vigamox e.d.    BSS (PPV 2 q)    Ocusol  
 Dexa    Adrenaline (PPV 2 Amp)    Genta  
 Visiol    Viscoat    Amvisc  
 Atropine (PPV)    Triamcinolone(PPV)    ฟูริโดเลนส์  
 อื่นๆ.....

Pupil gauge (mm)

2 3 4 5 6 7 8 9

○ RE  
○ LE

ประเมิน pupil ก่อนไปห้องผ่าตัด เวลา.....ขนาด.....mm  
(.....ผู้ประเมิน/.....ผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	ชนิด IOL	Exp.	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.	CT Asphina + 14.50	30/1/23	2- 300	ผู้ตรวจตา
	Viscoject	30/4/16		
2.	FH (10g) + 14.50	-/1/16		

Vigamox e.d.    BSS (PPV 2 q)    Ocusol  
 Dexa    Adrenaline (PPV 2 q)    Genta  
 Visiol    Viscoat    Amvisc  
 ฟูริโดเลนส์    Triamcinolone  
 อื่นๆ.....

2.1 รูปออกแบบฟอร์มใบ Check list (แบบใหม่)

2.2 รูปการบันทึกใบ Check list (แบบใหม่)

### 3.รูปการใช้ใบ Check list (แบบใหม่)

The image shows a 'Surgical Safety Checklist for Ophthalmology surgery' form. It includes fields for patient name, date of birth, and eye status (RE/LE). There are checkboxes for various items like 'Sight in both eyes', 'Sight in left eye', 'Sight in right eye', 'Visual evoked potentials', 'Intraocular pressure', 'Pupil size', 'Pupil reaction', 'Visual field', 'Visual evoked potentials', 'Intraocular pressure', 'Pupil size', 'Pupil reaction', 'Visual field', 'Visual evoked potentials', 'Intraocular pressure', 'Pupil size', 'Pupil reaction', 'Visual field'. There are also checkboxes for 'Sight in both eyes', 'Sight in left eye', 'Sight in right eye', 'Visual evoked potentials', 'Intraocular pressure', 'Pupil size', 'Pupil reaction', 'Visual field'. The form is filled with handwritten text and marks.

(3)ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน 2566 – ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

#### 6.การประเมินผลการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/สิ่งประดิษฐ์ :

6.1 ผู้ให้บริการใช้ใบ Check listควบคุมวันหมดอายุ,อุปกรณ์ส่งห้องผ่าตัดและการสื่อสารขนาดรูม่านตาก่อนผ่าตัด ต้อกระจก คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดต้อกระจกไม่เกิดภาวะติดเชื้อ คิดเป็นร้อยละ 100

7.บทเรียนที่ได้รับ : การทำ Check list ตรวจสอบเลนส์,วันหมดอายุของเลนส์และอุปกรณ์ส่งผ่าตัดรวมทั้งการสื่อสารขนาดรูม่านตาก่อนไปผ่าตัดนั้นทำให้สะดวกในการลงข้อมูลและการตรวจสอบ ผู้ป่วยได้รับการผ่าตัดตามกำหนด เตรียมอุปกรณ์ครบไม่หมดอายุและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยที่ไม่เปิดหาทีละส่วน

8. การนำไปใช้ประโยชน์ : ในระหว่างดำเนินการจะใช้งานในหอผู้ป่วยพิเศษรวมใจภักดิ์ 2 ก่อนจากนั้นจะส่งต่อให้หน่วยงานที่สนใจ

9. การสนับสนุนที่ได้รับจากผู้บริหารหน่วยงาน/องค์กร : เปิดโอกาสให้นำมาใช้ในหน่วยงาน

10. การติดต่อกับทีมงาน : นางสาวพุกษาภรณ์ ว่างซัง Tel 0890974975 E mail :Maau\_D@hotmail.com ,นางอรพิน จันทร์รังษี Tel 0972435658 E mail :Orapinchantarangsi@gmail.com